

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВИХ СТУДИЈА

ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА ПИРОТ

Ул. Гирила и Методија бр.29,18300 Пирот

www.pakadem.edu.rs

e-mail: vspirot@mts.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

Број набавке:ЈН-1.3.1/2017

Датум :05.11.2017.год

РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ДЕЛА СТОЛАРИЈЕ

45421100 – Уградња врата и прозора и сродних елемената

(ознака из општег речника)

Особа за контакт:

Службеник за јаве набавке

Цветковић Марина

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,68/15 у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС бр.29/2013, 86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-1.3.1/2017/1 од 03.11 .2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН-1.3.1/2017/2 од 03.11.2017.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности радова на замени дела столарије, у циљу побољшања енергентске ефикасности објекта Високе школе струковних студија за образовање васпитача, Пирот .

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке, врста,карактеристике,квалитет,количина и опис добара,рок испоруке,место испоруке	4-6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-12
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
Образац понуде	21-24
Изјава о независној понуди	25
Изјава у вези са Чланом 75.став 2.ЗЈН	26
Образац трошкова припреме понуде	27
Модел уговора	28-29
Менично овлашћење	30

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА ПИРОТ
ул. Тирила и Методија бр.29
18300 Пирот
ПИБ 100375143
Матични број: 07131585
www.pakadem.edu.rs
e-mail: vspirot@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН-1.3.1/2017 су радови на замени дела столарије, по техничкој спецификацији/предмеру и предрачуна радова из ове конкурсне документације, ознака из општег речника набавке 45421100 – уградња врата и прозора и сродних елемената.

Тражени захтеви из техничке спецификације- Предмера и предрачуна радова, су у складу са пројектном документацијом на коју је дата сагласност Завода за заштиту споменика културе Ниш, а у складу са Законом о културним добрима РС.

4. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5. Контакт

Лице за контакт: Цветковић Марина, службеник за јавне набавке
e-mail: vspirot@mts.rs
marina.c_3@hotmail.com

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН-1.3.1/2017 су радови на замени дела столарије, по техничкој спецификацији/предмеру и предрачуну радова из ове конкурсне документације, ознака из општег речника набавке 45421100 – уградња врата и прозора и сродних елемената.

Рок извршења не може бити дужи од 12 дана од дана потписивања уговора.

Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке, наручилац има право да једнострано раскине уговор и реализује меницу дату као гаранцију за добро извршење посла.

2. Припрема понуде

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН-1.3.1/2017. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у складу са ЗЈН, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указати на евентуалне недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, и у складу са Упутством за припремање понуде из ове конкурсне документације. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Високе школе струковних студија за образовање васпитача, ул. Ћирила и Методија бр. 29, 18300 Пирот, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1.3.1/2017- радови на замени столарије - НЕ ОТВАРАТИ" Понуде се достављају у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може тврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је 13.11.2017. год. до 11.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отворати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

4. Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 13.11.2017. године, у 11.15 часова, у просторијама Високе школе струковних студија за образовање васпитача, ул. Ћирила и Методија бр. 29, 18300 Пирот. Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у складу са Чланом 108. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења одлуке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ЗАМЕНУ ДЕЛА СТОЛАРИЈЕ У ЦИЉУ
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА ПИРОТ
АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО ПРОЈЕКТА**

Р.бр.	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Цена у дин. без ПДВ-а	Укупно цена у дин. без ПДВ-а
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Пажљива демонтажа прозора и врата и чишћење отвора. Приликом демонтаже водити рачуна како не би дошло до оштећења фасаде. Демонтиране прозоре и врата утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду:				
	Врата	ком	1		
	Прозори	ком	34		
СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
II СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка застакљених шесторкилних прозора од пластифицираног алуминијума са термопрекидом "Alumil 11000", димензија 175x275 cm. Прозорска конструкција је изведена од алуминијумских профила, са вишекоморним системом профила минималне ширине 80mm и прекинутим термо мостом од ушнираних и уштипаних полиамидних трака, између спољних и унутрашњих металних делова. Све мекане наслоне у конструкцији заптити ЕПДМ профилима. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом $d=4+15+4$ mm. Оков - окретно нагибни. Подела и отварање по угледу на постојећу столарију. Боја прозора – бела. Пре уградње усагалсити поделу и отварање са пројектантом и надзорним органом. Обрачун по комаду.	ком	30		
2.	Набавка застакљених четворокрилних прозора од пластифицираног алуминијума са термопрекидом "Alumil 11000", димензија 116x275 cm. Прозорска конструкција				

	је изведена од алуминијумских профила, са вишекоморним системом профила минималне ширине 80mm и прекинутим термо мостом од ушнираних и уштипаних полиамидних трака, између спољних и унутрашњих металних делова. Све мекане наслоне у конструкцији заптити ЕПДМ профилима. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом д=4+15+4 cm. Оков - окретно нагибни. Подела и отварање по угледу на постојећу столарију. Боја прозора - бела. Пре уградње усагалсити поделу и отварање са пројектантом и надзорним органом. Обрачун по комаду.	kom	4		
3.	Набавка застакљених четворокрилних врата од пластифицираног алуминијума са термопрекидом "Alumil 11000", димензија 140x350 cm. Конструкција је изведена од алуминијумских профила, са вишекоморним системом профила минималне ширине 80mm и прекинутим термо мостом од ушнираних и уштипаних полиамидних трака, између спољних и унутрашњих металних делова. Све мекане наслоне у конструкцији заптити ЕПДМ профилима. Крила врата застаклити термо изолационим Флот стаклом д=4+15+4 mm. Подела и отварање по угледу на постојећу столарију. Боја врата - бела. Пре уградње усагалсити поделу и отварање са пројектантом и надзорним органом. Обрачун по комаду.	kom	1		
	СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	III МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ				
1.	Уградња прозора од пластифицираног алуминијума, димензија 175x275 cm и 116x275 cm. Пре уградње усагласити позицију са пројектантом и надзорним органом. Обрачун по комаду.	kom	34		
2.	Уградња врата од пластифицираног алуминијума, димензија 140x350 cm. Пре уградње усагласити позицију са пројектантом и надзорним органом. Обрачун по комаду.	kom	1		
	СВЕГА МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ				

	IV МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
1.	Обрада шпалатни око новомонтираних прозора и врата са унутрашње и спољашње стране. Приликом демонтаже и монтаже водити рачуна да не дође до оштећења фасаде, евентуалана оштећења рестаурирати. Са унутрашње стране због велике денивелације превидети обраду са стиродуром дебљине 3cm. Након обраде шпалетне грађевинским лепком, исте глетовати и бојити у боји према постојећим зидовима. обрачун по м1.	м1	607,78		
	СВЕГА МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
	СВЕГА РАДОВИ - УКУПНО без ПДВ-а :				

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати током перида важења уговора.

Место и датум: _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Тражени захтеви из техничке спецификације- Предмера и предрачуна радова, су у складу са пројектном документацијом на коју је дата сагласност Завода за заштиту споменика културе Ниш, а у складу са Законом о културним добрима РС.

НАПОМЕНА: Потписивањем Обрасца 1, Понуђач се обавезује да ће радове извршити у складу са упутствима и условима из ове техничке спецификације.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач треба да докаже да није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.
 - 2) Понуђач треба да, у погледу кадровског капацитета, има минимум 4 радника, ангажованих уговором о раду, уговором о привременим и повременим пословима, или по било ком другом законском основу.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона Услов из члана 76. испуњавају и понуђач и сви његови подизвођачи.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 76. под тачком 1. испуњавају сви чланови из групе понуђача, а услов из члана 76. тачка 2. испуњавају заједнички.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је на страни 24 конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве која је саставни део конкурсне документације. Улико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне додатне услове под тачком 1) и 2) и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава додатне услове под тачком 1. и 2. и достави доказе, а услов под тачком 3. испуњавају заједнички. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона ,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача,дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-1.3.1/2017 за набавку радова на замени столарије, наручиоца Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Пирот, испуњава све услове из члана 75.и 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) - Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда
- Понуђач испуњава услов по питању траженог кадровског капацитета.

Место:_____

Понуђач

Датум:_____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-1.3.1/2017 за набавку радова на замени столарије, наручиоца Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Пирот, испуњава све услове из члана 75. И 76. Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;

2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.

3)Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4)Подизвођач није био великвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Подизвођач није исказао пословни губитак у претходне две године (2015.,и 2016.год.)

Подизвођач испуњава додатни услов по питању траженог кадровског капацитета.

Место:_____

Подизвођач

Датум:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју примерака.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Високе школе струковних студија за образовање васпитача, ул. Ћирила и Методија 29, 18300 Пирот, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.1.3.1/2017- радови на замени столарије - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је 13.11.2017. год. до 11.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, неотворене, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана 13.11.2017. године у 11:15 часова на адреси наручиоца ул. Ћирила и Методија 29, у Пироту, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења

Понуда мора да садржи:

-Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА)

-Попуњене, потписане и оверене образце из конкурсне документације.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне образце, прилоге или није у складу са чланом 3. став 32. и став 33. ЗЈН– таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све образце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неприхватљивом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка бр.1.3.1/2017 није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Висока школа струковних студија за образовање васпитача ,ул. Ћирила и Методија 29, 18300 Пирот, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/(навести одговарајуће) понуде за јавну набавку добара бр.ЈН-1.3.1/2017– НЕ ОТВАРАТИ!“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене радове.

9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок за извршење не може бити дужи од 12 дана од датума потписивања уговора. Место извршења радова је седиште наручиоца, зграда Висоје школе струковних студија за образовање васпитача, у Пироту, ул. Тирила и Методија 29. Уколико понуђач не поштује уговорене рокове, наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро обављање посла и да једнострано раскине уговор.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, за ставке где се порез на додату вредност обрачунава, у складу са Законом о ПДВ-у, и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, до испоруке добара наручиоцу. Цена је фиксна и не може се мењати током периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. Ћирила и Методија 29,18300 Пирот, електронске поште на e-mail:vspirot@mts.rs ili marina.c_3@hotmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.1/2017.

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењем упућује електронском поштом, сматраће се да је примљен од стране наручиоца истог дана, уколико стигне на адресу наручиоца до 14.00 часова, и на деловодном броју стајаће датум и време пријема, а уколико стигне после 14.00 часова, сматраће се да је примљен првог следећег радног дана у 8.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15-1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да уз понуду достави и средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. **средство обезбеђења за озбиљност понуде**, сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од рока извршења обавеза. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач одбије да закључи уговор, а у случају да понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

1. **средство обезбеђења за добро извршење посла**, сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено менично писмо-овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења меница мора бити дужи 5 дана од рока извршења обавеза. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15-2. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење

посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова .

Уколико нека од достављених понуда по оцени Комисије, има неубичајену ниску цену, сагласно члану 57. Закона о јавним набавкама, затражиће се писано образложење за анализу исте. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда може бити одбије. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је **иста дата без пореза.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен

словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу

члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка или који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН-1.3.1/2017 – радови на замени столарије, наручиоца Висока школа струковних студија за образовање васпитача ,ул. Ђирила и Методија 29,Пирот

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ:

Назив	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ (за ставке где се ПДВ обрачунава)	Укупно цена са ПДВ-ом
СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ Позиција I Предмера и предрачуна радова			
СВЕГА СТОЛАРИЈА Позиција II Предмера и предрачуна радова			
СВЕГА МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ Позиција III Предмера и предрачуна радова			
СВЕГА МОЛЕРСКИ РАДОВИ Позиција IV Предмера и предрачуна радова			
Укупна цена без ПДВ-а			
ПДВ 20%			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Рок плаћања	45 дана од дана пријема фактуре за извршене радове		
Рок важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана		
Рок за извршење (не дуже од 12 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора		
Гарантни рок (не мање од 12 месеци на све уграђене делове и извршене услуге)	_____ месеца		
Место извршења радова	Седиште наручиоца, ул. Ђирила и Методија 29 ,18300 Пирот		

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на замени дела столарије ЈН-1.3.1/2017, наручиоца Висока школа струковних студија за образовање васпитача Пирот, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке ЈН -1.3.1/2017 – _____ радови на замени столарије, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Датум

Понуђач,

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	
1.	Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средства обезбеђења	

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. _____, са седиштем у _____
адреса _____ ПИБ _____ матични број _____
(у даљем тексту: Понуђач), кога заступа директор _____.
2. Висока школа струковних студија за образовање васпитача, ул. Ћирила и Методија 29, ПИБ 100375143, Матични број 07131585, у даљем тексту: Наручилац

Основ за закључење уговора је јавна набавка ЈН-1.3.1/2017

По предмету овог уговора, уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Овим уговором обавезује се Понуђач да изврши радове на замени дела столарије пословног објекта Наручиоца, а у складу са захтевима Наручиоца исказаним у обрасцу техничке спецификације, и према понуди Понуђача бр. _____.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у роковима одређеним у обрасцу понуде, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Место извршења радова који су предмет овог уговора је зграда Високе школе струковних студија за образовање васпитача, на адреси ул. Ћирила и Методија бр. 29, Пирот.

Члан 4.

Вредност уговора износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом, а Наручилац се обавезује да цену исплати Понуђачу у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене радове.

Члан 5.

Наручиоц одређује свог представника који ће вршити надзор и водити рачуна о томе да добра која се испоруче и радови који се врше буду у складу са траженим захтевима из техничке спецификације – Предмера и предрачуна радова из конкурсне документације по јавној набавци ЈН – 1.3.1/2017. Приликом примопредаје представници Наручиоца који врше надзор су дужни да провере да ли су радови извршени у скалу са техничком спецификацијом, и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Понуђачу. Понуђач је дужан да уколико је то могуће одмах отклони недостатак. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача без одлагања. Понуђач је дужан да без одлагања отклони наведени недостатак.

Члан 6.

Понуђач је дужан да у тренутку склапања уговора достави меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршавање посла, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од вредности уговора. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ћемо навести у меничном овлашћењу – писму. Уколико се утврди да квалитет није одговарајући, или се не поштују рокови испоруке Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро обављање посла и да једнострано раскине уговор.

Члан 7.

Понуђач Наручиоцу даје гаранцију у трајању од _____ месеци.

Понуђач се обавезује да у гарантном року по позиву Наручиоца у року 3 дана од дана пријема рекламације отклони евентуалне недостатке о свом трошку.

Члан 8.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: Понуђач са којим се склапа уговор о јавној набавци је дужан да потписан и оверен уговор врати Наручиоцу у року од 2 дана од дана пријема уговора, у супротном сматраће се да је одбио закључење уговора о јавној набавци.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Висока школа струковних студија за образовање васпитача, ул. Ћирила и Методија 29,18300
Пирот, мат. број 07131585, ПИБ 100375143

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: _____

у складу са условима за учешће у поступку јавне набавке
" ЈН -1.3.1/2017- радови на замени столарије "

Овлашћујемо Високу школу струковних студија за образовање васпитача Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од 10% цене без ПДВ-а _____
(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
